

**Wewnętrzne procedury  
bezpieczeństwa  
w czasie pracy  
w reżimie sanitarnym  
w Zespole Szkół Społecznych nr 1  
w Wałbrzychu**

**obowiązujące od 25 maja 2020  
do odwołania**

## § 1

1. Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienie uczniom, nauczycielom i pracownikom bezpiecznych warunków przebywania na terenie szkoły.
2. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są zapoznać się i stosować niniejszą procedurę.

## § 2

1. Od dnia 25 maja 2020 r. dla maturzystów na terenie szkoły realizowane będą konsultacje z obowiązkowych przedmiotów maturalnych, zadeklarowanych przez uczniów do dnia 7 lutego 2020r. z uwzględnieniem obowiązujących w tym względzie ograniczeń - maksymalnie 12 uczniów w grupie.
2. Od dnia 1 czerwca 2020 r. także dla pozostałych uczniów klas licealnych realizowane będą na terenie szkoły konsultacje ze wszystkich przedmiotów, z uwzględnieniem obowiązujących w tym względzie ograniczeń - maksymalnie 12 uczniów w grupie.
3. Wszystkie konsultacje są dla uczniów dobrowolne.
4. Harmonogram konsultacji uwzględnia potrzeby uczniów i możliwości szkoły wynikające z wymogów sanitarnych i zasad bezpieczeństwa w tym zakresie.
5. Uczniowie biorący udział w konsultacjach zobowiązani są przestrzegać następujących zasad według wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół:

### **Uczniu:**

- Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
- Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.

- W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
- Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
- Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek, zasady te uległy zmianie.

6. Nauczyciele prowadzący konsultacje zobowiązani są do przestrzegania następujących wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół :

#### **Nauczycielu:**

- Wyjaśnij uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- Zorganizuj konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń - 1 stolik).
- W miarę możliwości dopilnuj, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- Wietrz salę, w której organizujesz konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
- Zwracaj uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
- Unikaj organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

#### **§ 3**

1. Na terenie placówki odstęp między osobami powinny wynosić minimum 1,5 metra.

2. Przebywanie osób trzecich w szkole należy ograniczyć do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (między innymi osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Kontakt z dyrekcją i sekretariatem szkoły jest możliwy wyłącznie telefonicznie lub mailowo.
4. Każda osoba wchodząca do szkoły jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły i do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice.
6. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w klasach i krzesel, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie uczniów. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach. Dezynfekcja pomieszczeń odbywa się pod nieobecność uczniów w klasie.
7. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring prac ze szczególnym uwzględnieniem czynności wymienionych w § 4 pkt. 6, niniejszej procedury.
8. Z klasy, w której odbywają się konsultacje usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego do zajęć odpowiadają panie sprzątające.
9. Nauczyciel wietrzy salę lekcyjną w każdej przerwie między konsultacjami, nie rzadziej niż co godzinę.
10. Jednocześnie na konsultacji w jednej sali może przebywać maksymalnie 12 uczniów z zachowaniem zasady, że minimalna przestrzeń w sali nie jest mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> dla jednego ucznia i nauczyciela.
11. Przy jednym stoliku, na wyznaczonych miejscach oraz w odpowiednich odstępach może siedzieć maksymalnie 1 uczeń.
12. Nauczyciele utrzymują dystans w kontakcie z uczniem minimum 1,5m.
13. Nauczyciele są zobowiązani do pilnowania, aby uczniowie przestrzegali przepisów obowiązujących w szkole.
14. Na terenie szkoły wywieszane są odpowiednie plakaty informacyjne.
15. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

16. Do odwołania prowadzone będzie nadal nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

#### **§ 4**

##### **Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej:**

1. W bibliotece może przebywać jednocześnie 1 osoba, zachowując bezpieczną odległość między bibliotekarzem co najmniej 1,5 m.
2. Udostępniania się zbiory wyłącznie w trybie wypożyczeń na zewnątrz, w bibliotece nie funkcjonuje czytelnia.
3. Nie ma możliwości wolnego dostępu do księgozbioru, wszystkie materiały biblioteczne podaje bibliotekarz w wyznaczonym do tego celu miejscu.
4. Użytkownicy, przed wejściem do biblioteki są zobowiązani dezynfekować dłonie lub założyć rękawice ochronne (płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu do biblioteki).
5. Zwracane materiały czytelnik odkłada w wyznaczone miejsce, materiały zostają opatrzone datą zwrotu, nie ma możliwości ponownego ich wypożyczenia przez okres 2 tygodni.
6. Pomieszczenie biblioteczne jest systematycznie wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę).
7. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się czytelnicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, krzesła.

#### **§ 5**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2 u uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły**

1. Wewnętrzną procedurę postępowania obowiązującą Zespole Szkół Społecznych nr 1 w Wałbrzychu w razie stwierdzenia przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid 19, zwaną dalej „procedurą”, wprowadza się w celu zapobiegania i zwalczania zakażeniu wirusem COVID-19 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

2. Do przestrzegania procedury zobowiązana jest cała społeczność szkoły, obejmująca uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko.
3. Każdy uczeń, nauczyciel, rodzic, pracownik szkoły przyjmuje do wiadomości, że:
  - do pracy stawiają się tylko osoby zdrowe,
  - do szkoły na konsultacje mogą przychodzić wyłącznie uczniowie zdrowi,
  - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy (przychodzić na konsultacje), lecz pozostać w domu, powiadomić telefonicznie szkołę oraz skontaktować się ze Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną lub inną właściwą jednostką opieki zdrowotnej, informując o stanie zdrowia i ewentualności zakażenia koronawirusem.
4. Dyrektor szkoły informuje każdego pracownika o umieszczeniu w łatwo dostępnym miejscu wykazu potrzebnych telefonów, w tym: Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, innych potrzebnych jednostek opieki zdrowotnej i służb medycznych, a także dyrektora i jego zastępcy.
5. W szkole zostaje wyodrębnione i oznaczone pomieszczenie izolacyjne, (sala nr N9), przeznaczone do odizolowania osoby lub osób wykazujących objawy chorobowe zakażenia koronawirusem. Wydzielone pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony (płyn dezynfekujący, rękawiczki, maseczki, itp.)
6. Pomieszczenie izolacyjne w stanowi oddzielną część szkoły, umożliwiającą oddzielenie od pozostałych pomieszczeń, z osobnym wyjściem.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły przebywającego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, kierując do pomieszczenia izolacyjnego oraz niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.
8. Uczeń przejawiające niepokojące objawy chorobowe (**gorączka powyżej 37,5 C, kaszel, trudności w oddychaniu, wysypka, biegunka, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy, inne niepokojące objawy**) zostaje odizolowane od innych osób do pomieszczenia izolacyjnego, gdzie przebywa pod opieką osoby dorosłej do czasu niezwłocznego przybycia Rodziców, którzy przejmują opiekę nad dzieckiem. Rodzice zobowiązani są powiadomić o sytuacji Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną i zastosować się do uzyskanych tam instrukcji. Na prośbę rodziców zawiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej może dokonać dyrektor szkoły.
9. O zaobserwowanych u ucznia niepokojących objawach chorobowych powiadamia niezwłocznie jego rodziców oraz dyrektora szkoły, nauczyciel prowadzący konsultacje.

10. Osoba sprawująca opiekę nad uczniem w pomieszczeniu izolacyjnym jest zobowiązana utrzymać dystans społeczny 1,5 metra, chyba, że stan ucznia wymaga zmniejszenia tego dystansu.
11. Osoba sprawująca opiekę nad uczniem zobowiązana jest monitorować temperaturę dziecka, a w razie potrzeby dążyć do obniżenia temperatury ucznia robiąc chłodny okład na czoło lub kark.
12. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
13. Zarówno pracownicy szkoły, jak rodzice są obowiązani stosować się do instrukcji i poleceń wydawanych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w kontekście konieczności zastosowania dodatkowych procedur również do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego. W razie wystąpienia takiej sytuacji ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji poleceń należy do podstawowych obowiązków pracowniczych.
14. Obszar, w którym poruszał się izolowany pracownik lub izolowany uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
15. W razie potwierdzonego przypadku zakażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły zawiadamia Kuratorium Oświaty, organ prowadzący oraz niezwłocznie przystępuje do realizacji procedur przewidzianych dla takiego przypadku przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 6

1. Zaznacza się, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę szkoły, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach:  
\* [gov.pl](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>,  
a także obowiązujących przepisów prawa.

Adres i telefon

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałbrzychu i Świdnicy oraz  
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**  
**ul. Armii Krajowej 35c**  
**58-302 Wałbrzych**  
**www.psse-walbrzych.pl**

**e-mail: psse.walbrzych@pis.gov.pl**

**Telefon alarmowy: 607 634 297**

telefony alarmowe związane z Koronawirusem (COVID-19) czynne tylko w godzinach urzędowania (Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:00 - 14:35):

**517 946 116**

**518 134 767**

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy**

**ul. Wałbrzyska 15**  
**58-100 Świdnica**  
**godz. pracy urzędu: pn.-pt. od 7.30 do 15.05**  
**Telefony:**

**Centrala: 74 852 20 91, 852 20 92**

**tel. interwencyjny 691 730 274**

**e-mail: psse.swidnica@pis.gov.pl**

**Strona internetowa: psseswidnica.pis.gov.pl**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu**

**ul. Marii Curie -Skłodowskiej 73/77**

**tel. 0-71 328-30-41 do 49 (centrala)**

**0-71 328-21-25 (sekretariat)**

**fax 0-71 328-35-42**

**budynek przy ul. Składowej 1/3 tel. 0-71 328-70-55**

**+ 48 222 500 115- infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia**



